



Oprichting stichting
SMA/ANV/MAA - 78653

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting RijnCup**.

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het organiseren van voetbaltoernooien;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het werven van sponsors, door het inzetten van het eigen netwerk van de bestuurders binnen en buiten de voetbalsector.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie (3) bestuurders.

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De



- functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon -----
worden vervuld. -----
3. De bestuurder met de titel voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar, de bestuurder met de titel secretaris wordt benoemd voor ----- een periode van drie (3) jaar en de bestuurder met de titel ----- penningmeester wordt benoemd voor een periode van twee (2) jaar. ----- De bestuurder met de titel bestuurslid wordt benoemd voor een periode --- nader vast te stellen door het bestuur. -----
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het ----- rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd --- benoemd. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer vacatures - zijn (ontstentenis) en/of er een of meer bestuursleden niet in staat zijn hun functie te vervullen (belet), dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, --- onverminderd het bepaalde in artikel 11. -----
In de vergadering waarin de jaarstukken van de stichting worden ----- vastgesteld, besluit het bestuur ook tot aanwijzing van twee of meer ----- personen (rechtspersonen daaronder begrepen) die zullen zijn belast met de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het bestuur in geval --- van ontstentenis of belet van alle bestuursleden. Aan hen komen, zo lang er sprake is van ontstentenis en/of belet van alle bestuursleden, alle ----- bevoegdheden van het bestuur toe. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. ---
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene ----- stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ---- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het ----- besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -- bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving --- worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----



Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk --
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van -----
baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de -----
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig --
is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. ---
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste ----
aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris -
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ---
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen ----
worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ----

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder --
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de ---
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een -----
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later ·
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering ----
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders ----
worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering
op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede -----
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde -----
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door -



- de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een ----- relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als ----- notulen wordt bewaard. -----
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of - meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----
 9. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming -- en heeft dus ook geen stemrecht, als hij daarbij een direct of indirect ----- persoonlijk belang heeft dat tegengesteld is aan het belang van de ----- stichting en de met haar verbonden organisatie (tegenstrijdig belang). -----
Wanneer geen besluit kan worden genomen omdat ten aanzien van alle -- bestuursleden een tegenstrijdig belang bestaat, kan het besluit alsnog ----- door het bestuur worden genomen onder schriftelijke vastlegging van de -- overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. In alle gevallen dat een bestuurslid zich van besluitvorming dient te onthouden wegens een -- tegenstrijdig belang als hiervoor in dit lid omschreven, wordt hiervan ----- melding gemaakt in de notulen. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door ---- haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee ----- gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden - beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook -- aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----



vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11--



- lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ..
 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zesentwintig.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

